


Зарегистрировано  
Главным Управлением юстиции  
Челябинской области  
« 20 » марта 2000г.  
Свидетельство о регистрации  
№ 2001

«Утверждено»  
Учредительной конференцией  
Челябинской областной  
Общественной организации  
Азербайджанский культурный  
центр «ОЗАН»  
Протокол № 01  
от « 11 » января 2000г.  
Председатель Правления



**УСТАВ**  
**Челябинской областной**  
**общественной организации**  
**Азербайджанский культурный**  
**центр «ОЗАН»**

**г. Челябинск**  
**2000г.**

## 1. Общие положения

1.1 Челябинская областная общественная организация – Азербайджанский культурный центр «ОЗАН»<sup>1</sup>, именуемая в дальнейшем Организация, является основанной на членстве некоммерческой организацией, созданной для совместной деятельности на принципах добровольности, равноправия, самоуправления и законности для защиты духовных и иных нематериальных интересов граждан азербайджанской национальности, проживающих в Челябинской области (ЧООО «АКЦ «ОЗАН»).

1.2. Организация руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством РФ, законодательными и нормативными актами Челябинской области и настоящим уставом.

1.3. Организация действует в пределах территории Челябинской области, имеет свои отделения на территории Челябинской области.

1.4. С момента государственной регистрации Организация приобретает статус юридического лица, обладает обособленным имуществом на праве собственности, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Организация имеет самостоятельный баланс, счета в банках, смету доходов и расходов, круглую печать, штамп, бланки со своим наименованием.

1.5. Организация отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Члены организации не отвечают по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих членов.

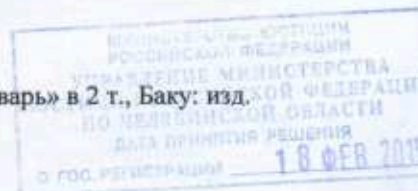
1.6. Организация обязана:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы деятельности, а также нормы, предусмотренные настоящим уставом и иными учредительными документами Организации;

- ежегодно публиковать отчет об использовании своего имущества или обеспечивать доступность ознакомления с указанным отчетом;

- ежегодно информировать Управление Министерства юстиции РФ по Челябинской области о продолжении своей деятельности с указанием места нахождения правления Организации и данных о руководителях Организации

<sup>1</sup> Озан – распространитель культуры и фольклора. («Азербайдж. Толковый словарь» в 2 т., Баку: изд. АЗЕРБАЙДЖАНСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ, 1969г.)



в объеме сведений, включенных в единый государственный реестр юридических лиц;

- предоставлять по запросу Управления Министерства юстиции РФ по Челябинской области решения руководящих органов и должностных лиц Организации, а также годовые и квартальные отчеты о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в налоговые органы;
- допускать представителей Управления Министерства юстиции РФ по Челябинской области на проводимые Организацией мероприятия;
- оказывать содействие представителям Управления Министерства юстиции РФ по Челябинской области в ознакомлении с деятельностью Организации в связи с достижением уставных целей и соблюдением законодательства Российской Федерации.

1.7. Вмешательство органов государственной власти и их должностных лиц в деятельность Организации, а равно как и вмешательство Организации в деятельность государственной власти ее должностных лиц не допускается за исключением случаев, предусмотренных законом.

1.8. Вопросы, затрагивающие интересы Организации предусмотренных законом случаях, решаются органами государственными власти, местного самоуправления с участием Организации или по согласованию с ней.

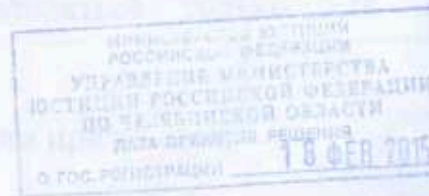
1.9. Юридический адрес и местонахождение Правления Организации: г. Челябинск.

## 2. Цели Организации, виды, предмет деятельности по их реализации.

### 2.1. Содействие:

- сохранению национальных, культурных традиций азербайджанского народа, прогрессивных традиций и обычаев;
- сохранению и развитию азербайджанского языка;
- обустройству граждан азербайджанской национальности, оказавшихся на территории Челябинской области в результате межнациональных конфликтов.

2.2. Защита законных прав и национально-культурных интересов азербайджанцев, проживающих в Челябинской области, в установленном порядке.



2.3. Предметом деятельности Организации является содействие сохранению национальных, культурных традиций и обычаев азербайджанского народа, сохранение и развитие азербайджанского языка.

2.4. Для реализации уставных целей Организация:

- использует различные формы работы в рамках действующего законодательства по сохранению азербайджанской культуры, истории языка (выступает учредителем национальных библиотек, театров, организует выставки, концерты, открывает курсы по изучению азербайджанского языка);
- организует и проводит фестивали, национальные праздники и другие культурно-просветительские мероприятия в соответствии с действующим законодательством;
- осуществляет сотрудничество с гражданами азербайджанской национальности, проживающих в других районах Российской Федерации и в Азербайджане. Организует встречи, обменивается опытом работы, печатными изданиями, отвечающими целям Организации;
- в соответствии с действующим законодательством, учреждает средства массовой информации, осуществляет распространение в рекламных целях брошюру, распространение газеты на азербайджанском языке;
- защищает законные права и интересы граждан азербайджанской национальности, проживающих на территории Челябинской области, в органах государственной власти и местного самоуправления, общественных объединениях.

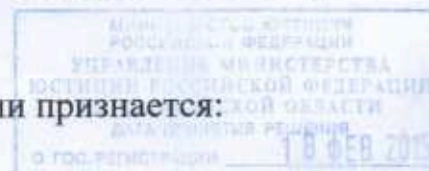
2.5. Организация осуществляет приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижением уставных целей, ради которых она создана и соответствующую этим целям. Приносящая доход деятельность осуществляется в соответствии с законодательством РФ.

Организация может создавать хозяйственные товарищества и общества и иные хозяйственные организации, а также приобретать имущество для ведения приносящей доход деятельности.

Создаваемые Организацией хозяйственные организации вносят в соответствующий бюджет платежи в порядке и размерах, установленных законодательством РФ.

Доходы от приносящей доход деятельности не могут распространяться между членами Организации и должны использоваться только для достижения уставных целей.

Приносящая доход деятельность для целей Организации признается:



- изготовление и реализация национальной азербайджанской одежды, предметов обихода;
- изготовление кулинарных блюд национальной азербайджанской кухни;
- приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах, участие в товариществах на вере в качестве вкладчиков.

**2.6.** Организация может вступать в международные общественные объединения, поддерживать прямые международные связи, контакты, заключать соглашения с иностранными некоммерческими, неправительственными объединениями в рамках действующего законодательства.

### **3. Условия, и порядок вступления и утраты членства.**

#### ***Права и обязанности членов Организации:***

**3.1.** Членами Организации могут быть:

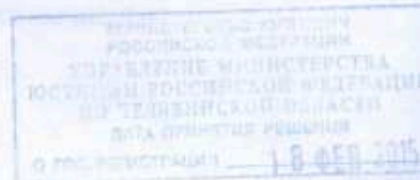
- физические лица - граждане Российской Федерации, достигшие 18-летнего возраста, и юридические лица - общественные организации, признающие настоящий устав, активно участвующие в работе организации или оказывающие ему поддержку на основе заинтересованности в реализации целей Организации;
- иностранные граждане и лица без гражданства, достигшие 18-летнего возраста также могут быть членами Организации.

**3.2** Учредители Организации после ее создания автоматически становятся ее членами, приобретая соответствующие для всех членов права и обязанности.

**3.3** Прием в Организацию осуществляется правлением:

- физических лиц – на основании личного заявления;
- юридических лиц – общественной организации - на основании протокола общего собрания этого юридического лица с волеизъявлением о вхождении в Организацию;
- физические и юридические лица – общественные организации имеют равные права и обязанности.

Количество членов Организации – неограниченно.



3.4 Членство в Организации может быть прекращено по собственному желанию:

- физического лица – путем информирования об этом правления;
- юридического лица – общественные организации – на основании протокола общего собрания этого юридического лица.

3.5 Член Организации может быть исключен из организации в случаях:

- несоблюдения устава организации;
- невыполнения решений руководящих органов, контрольно-ревизионной комиссии Организации;
- совершение действий, наносящих моральный, либо материальный ущерб Организации;
- исключенный член может обжаловать это решение на очередной конференции.

3.6 Член Организации имеет право:

- уплачивать членские взносы, предусмотренные Уставом
- избирать и быть избранным в руководящие и контрольно-ревизионный органы. Юридического лица – общественные объединения могут быть избраны в руководящие и контрольно-ревизионный органы через своих представителей;
- участвовать во всех мероприятиях, проводимых Организацией;
- вносить в руководящие и контрольно-ревизионный органы культурного центра предложения по улучшению деятельности организации обращаться с заявлениями в правление по поводу деятельности Организации;
- получать информацию о работе выборных органов Организации;
- вносить предложения о переизбрании руководящих органов и контрольно-ревизионной комиссии, выдвигать кандидатов;
- получать помощь и материальную поддержку от Организации;
- пользоваться имуществом Организации.

### 3.7 Член Организации обязан:

- соблюдать устав Организации;
- выполнять решения руководящих и контрольно-ревизионных органов;
- уплачивать в установленном Правлением порядке, размере и сроки вступительные взносы;
- участвовать в работе общих собраний;
- не совершать действий, наносящих ущерб законным интересам Организации и ее членам.

3.8 На штатных работников Организации и других лиц, работающих по найму, распространяется законодательство РФ о труде и социальном страховании.

## 4. Структура Организации.

4.1. Высшим руководящим органом Организации является конференция.

4.2. Постоянно действующим руководящим коллегиальным органом Организации является правление, подотчетное конференции. После государственной регистрации правление осуществляет права юридического лица от имени Организации и исполняет его обязанности в соответствии с уставом.

4.3. Правление избирается сроком на 2 года в составе 5 человек, возглавляет его председатель правления.

4.4. Контролирующим органом Организации является контрольно-ревизионная комиссия, избираемая в составе 3-х человек, подотчетная общему собранию (на 3 года).

4.5. В структуру Организации входят отделения, создаваемые на территории Челябинской области. По решению общего собрания отделения могут быть зарегистрированы с правами юридического лица. Отделения при своей деятельности руководствуется уставом Организации. Высшим руководящим органом отделения является общее собрание отделения, постоянно действующим руководящим органом – совет, избираемый на 3 года. Руководит советом председатель.

## 5. Полномочия и компетенция отделения.



5.1. Полномочия, компетенция, порядок принятия решения общими собраниями, советами отделения аналогично компетенции, полномочию и порядку принятия решения конференции, правления Организации.

- избирает председателя и заместителя председателя отделения Организации.

## 6. Порядок формирования руководящих органов, их компетенция.

6.1. Высшим руководящим органом Организации является конференция, созываемая ежегодно. Отчетно-выборные собрания проводятся раз в 3 года.

Внеочередное собрание может быть проведено по инициативе правления, контрольно-ревизионной комиссии или по требованию 2/3 членов Организации.

6.2. Созыв собрания, определение даты проведения осуществляет правление и доводит до сведения членов организации в г. Челябинске и по области минимум за 10 дней до его проведения.

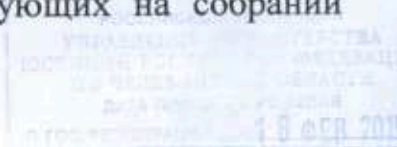
6.3. Собрание правомочно, если на нем присутствует более половины членов Организации.

### 6.4. Компетенция конференции:

- принятие устава, внесение в него изменений и дополнений;
- избирание правления, председателя правления, контрольно-ревизионной комиссии и досрочное прекращение их полномочий;
- определение порядка приема в члены Организации исключение из числа ее членов;
- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- принятие решения о создании других юридических лиц, об участии в других юридических лицах, о создании отделений;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Организации.
- определение порядка, сроков уплаты и размеров членских взносов

Решение по этим вопросам относятся к исключительной компетенции конференции и принимаются единогласно.

Простым большинством голосов из числа присутствующих на собрании принимаются решения по следующим вопросам:





- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана и внесение в него изменений;
- принятие положения о штатных работниках Организации;
- заслушивание и утверждение отчетов правления, контрольно-ревизионной комиссии об их деятельности.

**6.5.** Заседания правления проводятся не реже одного раза в квартал под руководством председателя или по его поручению заместителем председателя. Решения правления принимаются простым большинством голосов. Заседания правления правомочны, если на них присутствуют более половины членов правления.

**6.6. Компетенция правления:**

- избирает заместителя председателя правления;
- организует выполнение решений конференции Организации;
- принимает в Организацию новых членов и исключает их из Организации;
- Осуществляет руководство деятельностью Организации, реализует права юридического лица по управлению имуществом Организации, распоряжается ее денежными и материальными средствами;
- принимает решение о занятии приносящую доход деятельностью, издательской деятельностью;
- утверждает порядок использования членских взносов;
- определяет сроки проведения конференции;
- решает иные вопросы, не относящиеся к компетенции конференции.

**6.7. Компетенции председателя правления:**

- осуществляет руководство деятельностью правления и руководство деятельностью Организации в пределах, определенных правлением;
- определяет функциональные обязанности членов правления;
- представляет Организацию в органах местного самоуправления, общественных организациях, предприятиях, во взаимоотношениях между частными лицами без доверенности;

- открывает и закрывает счета, подписывает финансовые документы, доверенности;
- осуществляет прием и увольнение штатных сотрудников в соответствии с положением о штатных сотрудниках, утвержденным конференцией;
- заключает договоры, соглашения, осуществляет другие гражданско-правовые сделки, действуя в интересах Организации добросовестно и разумно;
- выступает истом и ответчиком в суде;
- организует делопроизводство Организации.

Председатель правления несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность Организации, своевременность и достоверность отчетов, представляемых в финансовые, налоговые органы, информации – в Главное Управление юстиции Челябинской области.

**6.8.** Первый заместитель председателя правления культурного центра избирается на заседании Правления на срок полномочий Председателя, в его отсутствие исполняет его обязанности.

- выполняет обязанности, определенные председателем (в случае отсутствия первого заместителя обязанности председателя правления выполняет любой другой заместитель). Срок полномочий первого заместителя определяется правлением.

**6.9.** Компетенция заместителя председателя правления:

- выполняет обязанности, определенные председателем (в случае отсутствия первого заместителя обязанности председателя правления выполняет любой другой заместитель). Срок полномочий первого заместителя определяется правлением.

**7.0.** Контрольно-ревизионная комиссия избирается сроком на 3 года и подотчетна конференции.

В состав контрольно-ревизионной комиссии не могут входить члены правления и работники, работающие по найму.

Не реже одного раза в год контрольно-ревизионная комиссия проводит проверку в пределах своей компетенции.

В компетенцию контрольно-ревизионной комиссии входит:

- проверка деятельности правления, штатного аппарата в части соблюдения ими законодательства и устава Организации, решений, принятых общим собранием;



- проверка своевременности рассмотрения заявлений, жалоб, предложений членов Организации;
- проверка финансово-хозяйственной деятельности Организации, своевременности взыскания дебиторской, кредиторской задолженности, инвентаризации и имущества Организации;
- проверка учета поступления членских взносов, порядка их распределения и использования;
- контрольно-ревизионная комиссия правомочна проводить проверки только в полном составе. Решения по результатам проверок принимаются простым большинством голосов членов контрольно-ревизионной комиссии.

## **8. Источники формирования средств и имущества Организации.**

### **8.1. Средства и имущество Организации формируются из:**

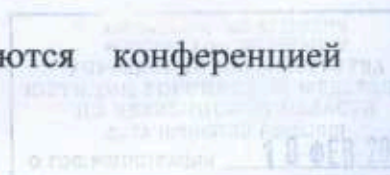
- вступительных и членских взносов;
- добровольных взносов и пожертвований физических и юридических лиц;
- поступлений от проводимых мероприятий: концертов, фестивалей, выставок, издаваемой печатной продукции и иных культурно-просветительских мероприятий, вытекающих из целей Организации;
- доходов от приносящей доход деятельности Организации и деятельности учрежденных товариществ и обществ;
- других, не запрещенных законом, поступлений.

8.2. Организация может иметь в собственности здания, строения, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительского назначения, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения своей деятельности.

## **9. Порядок внесения изменений и дополнений в устав.**

9.1. Изменения и дополнения в устав производятся по мотивированному предложению правления, контрольно-ревизионной комиссии, не менее 1/3 членов Организации или в соответствии с изменениями законодательства РФ.

9.2. Изменения и дополнения в устав принимаются конференцией Организации единогласно



9.3. Изменения и дополнения в устав подлежат государственной регистрации в том же порядке, в те же сроки, что и государственная регистрация самой Организации, и приобретают юридический статус с момента такой регистрации.

## 10. Порядок реорганизации и ликвидации Организации.

10.1 Реорганизация Организации может быть осуществлена по решению Конференции, принятому единогласно.

Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

Организация считается реорганизованной с момента государственной регистрации вновь возникшего общественного объединения.

Государственная регистрация вновь образованного после реорганизации общественного объединения производится в порядке, определенном действующим законодательством.

Имущество Организации после ее реорганизации переходит к вновь возникшим юридическим лицам на основании передаточного акта или разделительного баланса.

10.2 Ликвидация Организации осуществляется по решению Конференции, принятого единогласно либо в судебном порядке в соответствии с гражданским кодексом РФ.

Конференция, принявшая решение о ликвидации Организации, назначают по согласованию с Управлением юстиции ликвидационную комиссию и устанавливают в соответствии с Гражданским Кодексом РФ и порядок, и сроки ликвидации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации.

Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде.

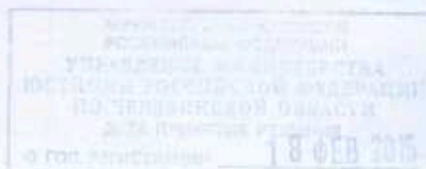
10.3 Порядок ликвидации.

Ликвидационная комиссия:

- помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации порядке и сроках заявления требований его кредиторами.

Срок заявления требования кредиторам не может быть более чем два месяца со дня публикации о ликвидации;

- принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, и уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации;



- по окончании срока для предъявления требований кредиторами составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения;

- после завершения расчетов с кредиторами составляется ликвидационный баланс, который утверждается органом, принявшим решение о ликвидации Организации по согласованию с Главным управлением юстиции Челябинской области.

Оставшееся имущество и средства Организации после расчета с кредиторами направляются на цели, предусмотренные настоящим уставом.

Имущество, переданное Организации во временное использование, возвращается их прежним владельцам.

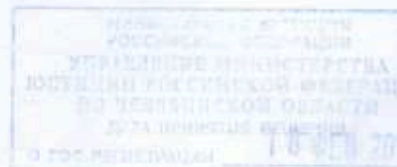
Если денежных средств у Организации недостаточно для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация прекратившая свое существование после внесения об этом записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

#### **11. Архивная работа.**

В соответствии с п.17 «Положение об архивном фонде Российской Федерации «утвержденным указом президента РФ от 17.03.94 года № 552 и постановление Главы администрации Челябинской области от 09.03.94г. № 165 Организация проводит необходимую работу, назначает ответственного за сохранность документов и сдачу их на хранение в не государственную часть Архивного Фонда РФ.

Документы Организации после ее ликвидации передаются на хранение в установленном порядке в государственный архив.



Faint, illegible text at the top of the page, possibly a header or title.

Second block of faint, illegible text.

Third block of faint, illegible text.

Fourth block of faint, illegible text.

Fifth block of faint, illegible text.

Sixth block of faint, illegible text.

Seventh block of faint, illegible text.

Eighth block of faint, illegible text.

Ninth block of faint, illegible text.

Handwritten notes in blue ink on a small white rectangular piece of paper. The text includes:  
1. A signature.  
2. The number "13" followed by some illegible characters.  
3. The name "Троцкий" (Trotsky) written vertically.  
4. The initials "Крм. еб. р.р." written horizontally.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы некоммерческой организации принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Челябинской области 18 февраля 2015 года.

Запись о государственной регистрации изменений внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 20 февраля 2015 г.

ГРН 2157400032359

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью четырнадцать листов.



Начальник Управления Министерства юстиции  
Российской Федерации по Челябинской области



М.Н. Литвинов